Звіт директора ДНЗ № 2«Дюймовочка»

Купчак Алли Володимирівни перед

перед громадськістю

за 2019-2020н.р.

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. №178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

Завдання звітування:

1.Забезпечити прозорість, відкритість та демократичність управління навчальним закладом.

2.Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

Волноваський дитячий навчальний заклад (ясла-садок) №2«Дюймовочка» Волноваської військово – цивільної адміністрації знаходиться за адресою:85701, Донецька область, Волноваський район, місто Волноваха, вулиця Центральна,  будинок 15.

Телефон: 062-44-4-53-57

E-mail: sad2.djuyymovochka@ukr.net

Сайт: <http://volnovaha-2019.klasna.com/uk/site/blogs.html>

Мова навчання та виховання: українська

 Функціонує у типовому приміщенні, побудованому у 1963 році. Проектна потужність – 110 місць. Заклад № 2 працює з 7.00 – до 17.30 годин з п’ятиденним робочим тижнем та 10,5 годинним перебуванням дітей. У закладі функціонують 6 вікових груп. З них: 2 групи - для дітей раннього віку, 4 групи – для дітей дошкільного віку.

**Розділ І. Організація освітнього процесу**

 1.    Організаційно-правові засади діяльності ДНЗ

Формування дитячого контингенту.

З червня 2018 року розпочато електронну реєстрацію дітей в дошкільні навчальні заклади м. Волноваха. (reg.isuo.org) Прийом дитини до комунального дошкільного навчального закладу здійснюється завідувачем відповідно до отриманого батьками або особи, яка їх замінює, у реєстратора направлення, упродовж періоду комплектації новостворених груп наприкінці оздоровчого періоду (серпень) поточного року та упродовж календарного року у разі вивільнення місць у відповідному дошкільному навчальному закладі. Комплектування груп дошкільного закладу дітьми здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 та власного Статуту (на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров’я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини). Відрахування дітей з ДНЗ, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в закладі здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад.

З 1 вересня 2019 року в Волноваському ДНЗ №2 «Дюймовочка» функціонує 6 групи,  виховується 185 вихованців: 2 групи раннього віку (від 2 до 3-х років) - 45 вихованців; 1 група молодшого дошкільного віку (від 3 до 4-х років) – 39 вихованців; 1 група середнього дошкільного віку (від 4 до 5-ти років) - 34 вихованців, 1 група старшого дошкільного віку (від 5 до 6-ти років) – 34 вихованців, 1 група різновікова молодший, саредній та старший дошкільного віку (від 4 до 6-ти років) – 31 вихованців.

2. Кадрове забезпечення**.**

 Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту», адміністрація ДНЗ приймає на роботу тільки педагогів, які мають відповідну повну вищу та неповну вищу педагогічну освіту. Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.

Педагогічні кадри за віковими групами закріплюються наказом по дошкільному навчальному закладу на початку року. Адміністрація ДНЗ диференційовано підходить до вихователя-початківця і до досвідченого педагога-майстра, створюючи усі умови для розкриття їх творчого потенціалу.

Освітньо-виховний процес у дошкільному закладі забезпечу­ють 12 вихователів, 1 психолог, 2 методиста, 1 музичний керівник.

Відповідно до штатного розпису заклад укомплектований обслуговуючим персоналом. У 2019/2020 навчальному році у ДНЗ працюють: 1 – сестра медична (має неповну вищу медичну освіту), завгосп - 1, помічник  вихователя – 7, машиніст з прання та ремонту спецодягу - 1, кухарів – 2, кастелянка – 1, підсобний працівник – 1, двірник -1, сторожі – 2.

3. Атестація педагогічних працівників, медичного персоналу

 Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 із змінами та доповненнями, затвердженими МОН України від 08.08.2013 № 1135. У закладі є наступні документи щодо організації та проведення атестації:

-  Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Типове положення про атестацію педагогічних працівників України, затверджене наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 із змінами та доповненнями, затвердженими МОН України від 08.08.2013 № 1135;

-  Особові справи педагогічних працівників, у яких зберігається 1 екземпляр атестаційного листа, характеристика на працівника, який атестується, копії свідоцтв про курсове підвищення кваліфікації;

-  Книга наказів, у якій видаються накази «Про атестацію педагогічних працівників», «Про підсумки атестації педагогічних працівників»;

- Перспективні плани курсового підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

 4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Згідно з графіком педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації та підлягають атестації відповід­но до чинного Положення про атестацію педагогічних працівни­ків.

За минулий навчальний рік відповідно перспективного плану 2 педагогічних працівника підвищили фахову майстерність та пройшли атестацію.

 Річний план роботи закладу передбачає організацію самоосвіти вихователів, проведення для них консультацій, семінарів-практикумів, колективних переглядів занять, свят, виставок, які проводяться як в ДНЗ, так і в районі.

5. Ефективність використання педпрацівниками технічних засобів навчання в освітньому процесі.

Робоче місце  завідувача, медичної сестри, психолога та методистів  комп’ютеризовано. Комп’ютера підключений до мережі інтернет, заклад має E-mail, сайт. Усі ці засоби сприяють підвищенню ефективності проведення освітньої роботи з дітьми, а також обміну педагогами досвідом з колегами шляхом використання Інтернет-ресурсів.

6. Організація методичної роботи**.**

У закладі дошкільної освіти є кабінет методиста, який оснащений комп᾽ютером та принтером (лазерним чорно - білим), методичною літературою, навчальними посібниками та наочним матеріалом.

Педагоги закладу мають вільний доступ для користування  методичними матеріалами та можливість задовольняти свої потреби у професійному самовираженні й самореалізації, саморозвитку та самовдосконаленні. У закладі організовано підписку фахових видан, педагоги забезпечені необхідною методичною літературою, художньою літературою. Методична робота здійснюється відповідно до розділів річного плану «Робота методичного кабінету» та «Методична робота з кадрами».

 7.  Організація інноваційної діяльності ДНЗ здійснюється відповідно до вимог Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності, затвердженого наказом МОН України від 07.11.2000 р. № 522, Листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 № 1.4/18-3082 Інструктивно-методичних рекомендацій «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі»;

 8. Проходження медичного огляду працівниками здійснюється відповідно до чинного законодавства. Сестра медична Гриньова Н.А. слідкує за  дотриманням працівниками закладу графіка проходження медичних оглядів.

**3. Матеріально-технічна та навчально-методична база**

1. Загальний стан території, приміщень (крім харчоблоку), їх відповідність санітарно-гігієнічним нормам.

 На території закладу функціонує 5 ігрових майданчика з тіньовими навісами,  ізольовані один від одного, а також один спортивний майданчик. Їх оснащення відповідає санітарно-гігієнічним, педагогічним та естетичним нормам, травмобезпечне для дітей. На ігрових майданчиках є пісочниці з кришками, гойдалки, каруселі, столи, лави, драбини для лазіння, ігрові комплекси.

Господарська зона знаходиться окремо від ігрових майданчиків, до неї облаштовано окремий в'їзд. Сміття вивозиться регулярно.

2. Забезпечення музично – спортивної зали, групових приміщень обладнанням відповідно до Типового переліку.

Заклад функціонує у типовому  приміщенні, у ньому є  музично – спортивна  зала. У сприятливі погодні умови фізкультурні заняття проводяться на спортивному майданчику, у осінньо-зимовий період – у музично - спортивній залі, де також проводяться музичні заняття.   Приміщення групових, спальних, підтримується у належному санітарно-гігієнічному стані, обладнано відповідними меблями, технічними засобами навчання, роздатковим, дидактичним матеріалом. У всіх 6-ти групах створені відповідні умови для проведення усіх режимних моментів. Складено розклад занять та режим дня відповідно до вимог Базового компонента, програм «Дитина», «Впевнений старт», «Афлатот». Ігрові зони в усіх вікових групах обладнані в достатній кількості навчальним та ігровим матеріалом.

3. Естетичне оформлення приміщень та упорядкованість надвірних споруд, території.

Будівля закладу обладнана централізованою системою водопостачання, каналізації. Приміщення закладу, харчоблок, овочесховище, відповідають санітарним нормам. Щороку проводиться косметичний ремонт приміщень та надвірних споруд. Засновник забезпечує заклад необхідним обладнанням та інвентарем. Приміщення групових кімнат мають належний естетичний вигляд. Облік майна ведеться систематично, списання проводиться відповідно до чинного законодавства. Матеріально-технічне забезпечення закладу на достатньому рівні.

Велику увагу протягом навчального року колектив закладу дошкільної освіти приділив формуванню здоров’язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров’я вихованців закладу, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів,  підтримують інтерес дитини до власного здоров’я. У кожній віковій групі за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричних вимірювань ведеться листок здоров’я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

 4. Організація харчування дітей.

Відповідність стану харчоблоку та допоміжних приміщень санітарно-гігієнічним нормам. Система водопостачання на харчоблоці в робочому стані. Проточною гарячою та холодною водою харчоблок забезпечений. Технологічне обладнання (електроплити, електрожарова шафа із терморегулятором) в робочому стані. На харчоблоці створені умови для дотримання технології приготування страв. Холодильне обладнання: 2 холодильники обладнані термометрами, в робочому стані. На харчоблоці створені умови для забезпечення належного зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини згідно з умовами виробника і дотримання товарного сусідства при зберіганні швидкопсувних харчових продуктів. Розроблюючим інвентарем (дошки, ножі) харчоблок забезпечений в достатній кількості, все промарковане. Для сирих та варених продуктів є дві промарковані м’ясорубки. Столовим та кухонним посудом харчоблок забезпечений в достатній кількості. На харчоблоці створені умови для дотримання правил миття посуду, інвентарю, обладнання, вивішена інструкція щодо правил миття. Миючими та дезінфікуючими засобами харчоблок забезпечений в достатній кількості. Є бачок з кришкою для зберігання харчових відходів. Комора для сипучих продуктів обладнана стелажами, санітарний стан задовільний. Усі продукти харчування та продовольча сировина отримується при наявності документів, що підтверджують їх безпечність та якість. У задовільному стані овочесховище. Спецодягом персонал забезпечений в достатній кількості.

Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей під час організації харчування. З дітьми молодшого та старшого дошкільного віку педагоги використовують ігрові прийоми, сюрпризні моменти, власний приклад, художнє слово. Діти знають основні вимоги до режиму та гігієни харчування, виконують правила культурної поведінки за столом, використовують доцільні способи споживання різних продуктів харчування. Старші дошкільнята самостійно накривають на стіл, прибирають посуд після їжі. У дошкільних групах є куточки чергових. Всі групи забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд. Ведення документації з питань організації харчування дітей організовує сестра медична  Гриньова Н.А. відповідно до чинних вимог. Контроль за організацією харчування сестрою медичною, кухарем, помічниками вихователів здійснює директор Купчак А.В.. Сестра медична Гриньова Н А. здійснює постійний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотримання термінів реалізації, виконання норм харчування. За результатами контролю видаються відповідні накази. Питання організації харчування обговорюються на виробничих нарадах, батьківських зборах при звітуванні завідувача.

 5. Медичне обслуговування дітей

  Медичний кабінет укомплектований всім необхідним для роботи (кушетка, холодильник, проточна вода і т.п.). Наявність медикаментів відповідає переліку надання першої медичної допомоги. Здійснення медичного супроводу дітей, надання їм у разі потреби невідкладної медичної допомоги відбувається відповідно до нормативно-правових документів. Санітарно-просвітницька робота з дітьми, батьками вихованців та персоналом здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу. Антропометричні вимірювання проводяться 1 раз на квартал, результати заносяться у журнал антропометрії. З 13 березня 2020 року, з метою недопущення захворювання дітей на корона вірус, заклад дошкільної освіти знаходиться на карантині. Поглиблений огляд вихованців із залученням фахівців Волноваської міської лікарні. не проводиться. На виробничих нарадах з персоналом обговорюються питання санітарно-просвітницької роботи. Вихователі у батьківських куточках розміщують інформацію для батьків.

 6. Спільна робота медичного персоналу та педагогів щодо фізичного розвитку дітей.

Медична сестра, методисти та директор ЗДО систематично контролюють проведення фізкультурно-оздоровчої роботи (ранкова гімнастика, загартувальні процедури, гімнастика після денного сну). Ведеться медико-педагогічний контроль фізкультурних занять, однак ця робота потребує системності.

**Розділ ІІ. Результативність освітньо-виховного процесу.**

  Колектив створює умови для всебічного особистісно-орієнтованого розвитку дітей дошкільного віку, реалізації його творчого та природного потенціалу, зорієнтований на виховання у дітей загальнолюдських і національних цінностей. Працівники закладу керуються у своїй роботі Конституцією України, Законом України «Про дошкільну освіту», Статутом закладу, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу дошкільної ланки. Колектив працює над створенням бази особистісної культури дитини, її активної життєдіяльності; вихованням у дитини позитивного ставлення до своєї зовнішності, формуванням основних фізичних якостей, рухових умінь, культурно-гігієнічних навичок та навичок безпечної поведінки. У процесі організації життєдіяльності (заняття, бесіди, проблемні ситуації, ігрова, трудова діяльність) педагоги формують у дітей навички соціально визнаної поведінки, вміння орієнтуватись у світі людських взаємин, готовність співпереживати та співчувати іншим. Вихователі, як носії суспільно-історичного досвіду, надають дітям можливість вміти розуміти інших, долучатися до спільної діяльності з однолітками та дорослими, об’єднувати свої зусилля заради досягнення спільного результату, оцінювати власні можливості, поважати бажання та інтереси інших людей. Організовуючи взаємодію з іншими людьми, вихователі вчать дітей вміти узгоджувати свої інтереси, бажання, дії з іншими членами суспільства.

**Розділ ІІІ. Окремі питання управління дошкільним навчальним закладом**

Волноваський ДНЗ №2 «Дюймовочка» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад. Заклад дошкільної освіти задовольняє потреби громадян, які проживають на території мікрорайону, в здобутті дошкільної освіти, створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я дітей відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання. Колектив закладу працює за річним планом роботи, який затверджується на педагогічній раді до початку навчального року. Окремо складається план роботи на літній оздоровчий період, який додатково погоджується з Волноваським районним  управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області.

Контроль охоплює нормативно – правову базу, методичну систему роботи, освітньо-виховний процес, кадри, атестацію педагогів, взаємодію з соціумом, медико-педагогічний контроль, медичну службу, адміністративно-господарчу роботу, фінансову діяльність, харчування дітей, безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, роботу обслуговуючого персоналу.

В закладі створена система контролю за повноцінною роботою всіх учасників навчально-виховного процессу. Адміністрація закладу (у складі Купчак А.В..– директор ДНЗ, Кісельової Т.Д.– методиста, Банас М.С. .– методиста, Гриньової Н.А. – сестри медичної, Боровик Т.Д. – завідувача господарством) планує та здійснює форми роботи з педагогами: педагогічні ради, педагогічні години, консультації, співбесіди, ділові ігри, тренінги, виробничі наради, наради при завідувачеві.

Вивчення стану освітньо-виховного процесу  планується у формі комплексної та тематичних перевірок; попереджувального, оперативного,  порівняльного контролів. Ці види контролів забезпечують вивчення діяльності всіх педагогів, систематичність, злагодженість роботи всього колективу.

Контроль за роботою педагогів з батьками здійснюється завідувачем через тематичні, фронтальні види контролю. Результати заслуховуються на педагогічних радах, загальних зборах колективу, педгодинах

 Ведення ділової документації здійснюється відповідно до вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах. Завідувач здійснює контроль за веденням працівниками закладу ділової документації. Результати контролю обговорюються на виробничих нарадах.

Педагогічна рада – колегіальний орган управління освітнім процесом, засідання якої проводяться 4 рази на рік. Форма проведення педагогічних рад (доповідь, обговорення доповіді, круглий стіл, брейк ринг), на яких розглядаються актуальні питання.

У 2019/2020 навчальному році проведені 4 педагогічних ради за темою:

1. «Про підсумки роботи закладу дошкільної освіти за 2018/2019 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2019/2020 навчальний рік», де обговорювалися програми, за якими буде працювати колектив, план роботи на новий навчальний рік, форма планування педагогів (протокол від 30.08.2019 №1);

2. Тренінг «Формування економічної компетенції дошкільника засобами гри», визначено загальні підходи щодо формування економічної компетентності дошкільника (протокол від 04.12.2019 № 2);

 3. *«*Збереження фізичного, соціального здоров’я дітей*».* Педрада пройшла у формі засідання круглого столу, де вирішувалися питання «Форми і методи роботи з фізичного, соціального здоров’я дітей» та пріоритетні завдання збереження фізичного, соціального здоров’я дітей виховання (протокол від 26.03.2020 № 3);

4. Круглий стіл **«**Про результативність освітньої роботи з дошкільниками» виявлені та окреслені стратегічні розвивальні проблеми роботи педагогічного колективу за навчальний рік, узагальнений досвід освітньо-виховної роботи з дітьми, визначені напрямки роботи закладу на літній оздоровчий період та наступний навчальний рік (протокол від 20.05.2020 № 4).

 5. Суспільний рейтинг ДНЗ.

За  останні роки скарг на роботу колективу Волноваського ДНЗ №2«Дюймовочка» до завідувача та  засновника ДНЗ Волноваської військово – цивільної адміністрації, управлінню освіти, сім'ї, молоді та спорту Волноваської РДА не надходило.

 6. Організація роботи з батьками.

У закладі проводяться загальні батьківські збори (двічі на рік) та групові батьківські збори (тричі на рік), протоколи зборів ведуться. Педагоги закладу знайомлять батьків з проблемами вікового періоду і психологічного розвитку дітей кожного вікового періоду та шляхами педагогічного впливу на реалізацію цих питань. З метою підвищення  рівня педагогічної компетентності батьків у закладі проводяться виставки, консультації, анкетування й опитування батьків, ознайомлення з педагогічними виданнями. Педагоги закладу планують у журналах планування освітньої роботи з дітьми різні заходи з батьками з реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти. У батьківських куточках вихователі розміщують інформацію  з порадами щодо розвитку, навчання та виховання дітей відповідно до завдань, над якими працюють педагоги у навчальному році.

7. Дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників та вихованців. Для забезпечення цих вимог у ДНЗ створені необхідні умови, а саме: постійно проводиться інструктивно - роз'яснювальна робота з персоналом. Кожен працівник під особистий підпис  ознайомлюється з інструкцією щодо дотримання норм та вимог техніки безпеки, посадових обов’язків. Адміністрація ДНЗ проводить роботу із забезпечення в закладі норм охорони праці, протипожежної безпеки. Посадові інструкції має кожний працівник закладу, який знає вимоги інструкції і дотримується їх виконання. У ДНЗ є вогнегасники, протипожежний інвентар, але не має плану евакуації дітей та працівників на випадок пожежі. Відповідна робота проводиться з дітьми у доступній для них формі. Щороку проводиться тиждень безпеки життєдіяльності. За останні 3 роки  випадків травмувань дітей та працівників під час проведення навчально-виховного процесу не зафіксовано